Утверждён
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 247»
от 09.01.2024_ № __2_

План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 247» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий
1.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Январь 2024	Заведующий
1.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация личного приёма граждан заведующим МБДОУ	По графику	Заведующий

	по вопросам коррупционных проявлений		
2.2.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и предложений, поступивших от родителей (законных представителей).	Апрель-май 2024	Заведующий, заместитель заведующего
3. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ			
3.1.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего
3.2.	Представление общественности отчета по самообследованию за 2023 год	Апрель 2024	Заведующий, заместитель заведующего
3.3.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Апрель 2024	Заместитель заведующего

4.2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Май 2024	Заведующий
4.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с локальным актом МБДОУ привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Сентябрь 2024	Заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению компетентности сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего
5.2.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей) воспитанников по антикоррупционной направленности	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего

Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247"
DN: c=RU, st=Нижегородская область, street=ул. Каширская, дом 69а, l=г.Нижний Новгород, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247",
1.2.643.100.1=120D313032353230323631383439 35,
1.2.643.100.3=120B303535343334323535373532,
1.2.643.100.4=120A3532353830323723235 33,
1.2.643.3.131.1.1=120C353235383231333630363 2732,
email=ds247_nn@mail.52gov.ru, givenName=Анна Александровна, sn=Шмонина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247"
Дата: 2024.01.12 14:15:42 +03'00'

А.А. Шмонина