ПРИНЯТО
На Педагогическом совете № 1
от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад № 247»
_____А.А.Шмонина
Приказ от 31.08.2020 № 76

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247"
DN: c=RU, st=Нижегородская область, street=улица Каширская, дом 69а, l=г.Нижний Новгород, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247", 1.2.643.100.1=120D313032353230323631383439 35, 1.2.643.100.3=120B303535343333432353735 32, 1.2.643.100.4=120A353235383032373235 33, 1.2.643.3.131.1.1=120C353235383231333630363732, email=dou247nn@yandex.ru, givenName=Анна Александровна, sn=Шмонина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247"
Дата: 2022.11.29 11:50:52 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками ООП Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247», **а также порядке хранения в архивах, на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения ООП дошкольного образования**

город Нижний Новгород
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247», а так же хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247», а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Учреждении.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247», а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст,28, ч,3,п,11); Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247» (далее – педагогический мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об индивидуальном развитии воспитанников при реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247», а также хранение в архивах информации о результатах педагогической диагностики на бумажных и электронных носителях.

2.2. Педагогический мониторинг индивидуального развития воспитанников при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247» проводится педагогическими работниками в рамках педагогического анализа (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогической деятельности и лежащей в основе их дальнейшего планирования.)

2.3. Результаты педагогического мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих общеобразовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки воспитанника, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой воспитанников.

2.4. Педагогический мониторинг проводится в ходе наблюдений за активностью воспитанников в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогического мониторинга - карты наблюдения детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого воспитанника в ходе:
-коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы и установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.)
- игровой деятельности;
-познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
-проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
-художественной деятельности;
-физического развития.

2.5. В ходе образовательной деятельности педагогические работники должны создавать диагностические, ситуации чтобы оценить индивидуальную динамику воспитанников и скорректировать свои действия.

2.9. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3. **Организация педагогического мониторинга**

3.1. Педагогический мониторинг осуществляется 1 раз в год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.2. Мониторинг индивидуального развития воспитанников (итоговые и промежуточные результаты) осуществляется один раз: май (3-4 неделя).

3.3. Результаты педагогического мониторинга фиксируются в картах индивидуального развития воспитанников по образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3.4. Результаты педагогического мониторинга предоставляются педагогическими работниками старшему воспитателю. В конце учебного года проводится анализ усвоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247» и на основе этого анализа определяются перспективы образовательной деятельности Учреждения на следующий учебный год.

4. Хранение в архивах информации о результатах педагогического мониторинга на бумажных носителях

4.1. Индивидуальные карты учета результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 247», отражающие результаты педагогического мониторинга хранятся на группах (письменный вариант) и на сервере Учреждения. По выбытии воспитанника из Учреждения документы подлежат уничтожению.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением педагогического мониторинга воспитанников осуществляют заведующий, заместитель заведующего и старший воспитатель Учреждения посредством следующих форм:

- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение образовательной деятельности,
- режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.