

Принято на Педагогическом совете
от «10» 01 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 247»
приказ от «09» 01 2017 г. № 5



А.А. Шмолкина

ПОРЯДОК
пользования учебниками и учебными пособиями по реализуемым
дополнительным образовательным программам
платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №247»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями (далее – Порядок) МБДОУ «Детский сад № 247» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ статьи 35, части 3 и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий Порядок утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями руководителями кружков, секций, студий и т.д. (далее – Руководитель), реализующими программы дополнительного образования за пределами федеральных государственных образовательных стандартов платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда методического кабинета МБДОУ.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

- 2.1. МБДОУ самостоятельно в выборе и определении учебников и учебных пособий, используемых при реализации программ дополнительного образования.
- 2.2. Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.
- 2.3. Заведующий МБДОУ утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год локальным актом (приказом).
- 2.4. Руководитель имеет право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда методического кабинета МБДОУ.
- 2.5. Учебники и учебные пособия выдаются Руководителю на учебный год.
- 2.6. Выдача учебников и учебных пособий регистрируется в журнале выдачи учебников и учебных пособий по дополнительным образовательным программам (Приложение 1) с указанием срока сдачи.
- 2.7. Руководитель обязан вернуть учебники и учебные пособия по дополнительным образовательным программам в опрятном виде. В случае необходимости отремонтировать их.
- 2.8. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия Руководитель обязан возместить их новыми или равноценными, по согласованию с заведующим.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. Заместитель заведующего МБДОУ несёт ответственность за осуществление контроля использования Руководителем в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий, в соответствии с дополнительными образовательными программами.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями по реализуемым дополнительным образовательным программам платных образовательных услуг действует до принятия нового.
- 4.2. Новый Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается локальным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

Приложение № 1
к Порядку пользования
учебными изданиями
и учебно-методическими пособиями
по дополнительным образовательным программам

Журнал выдачи учебных изданий и учебно-методических пособий
по дополнительным образовательным программам

№ п / п	Название учебного пособия	Дата получения учебного пособия	Срок возврата учебного пособия	Подпись руководите ля, получивше го пособие	Подпись должностн ого лица, выдавшего пособие	Дата возврата учебного пособия	Подпись руководи теля, вернувше го пособие	Подпись должностно го лица, получившег о пособие	Состояние учебного пособия	
									На начало года	На конец года

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

3 (Три) листов(а)

Заведующий

А.А. Шмолкина

