

ПРИНЯТО
Общее собрание трудового коллектива
от « 24 » августа 20 15 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от « 26 » августа 20 15 г. № 102/3
А.А. Шмони́на



Положение
Об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 247»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.

1.2 Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников (далее - Общее собрание).

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением и создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения;

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты: обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, положения об оплате труда работников Учреждения, Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в учреждении, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения и других локальных актов;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает ежегодный отчет о деятельности Учреждения, об исполнении планово-финансово-хозяйственной деятельности, результатах самообследования;
- рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами контроля и надзора и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, в связи с решением вопросов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Общего собрания. Процедура голосования определяется на заседании собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

5.7. Решение Общего собрания доводится до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания. Организацию выполнения решений собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета; Совета родителей Учреждения;
- через представление к ознакомлению Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Решения собрания в отдельных случаях реализуются приказами заведующего Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
4 (четыре) листов(а)

Заведующий



А.А. Шмолина А.А. Шмолина