

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете № 1
от 26.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 247»
/А.А.Шмолина/
Приказ от 26.08.15. № 102/3

**Положение
о Педагогическом совете**

г. Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном Учреждении, уставом МБДОУ.

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагоги МБДОУ.

1.5. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ, в его отсутствие обязанности заведующего возлагаются на заместителя заведующего.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего.

1.7. Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по МБДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Цели

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования.

2.2. Повышение социального статуса дошкольного образования.

3. Задачи

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- решение вопросов по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования;
- решение вопросов по созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- решение вопросов по объединению обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, формирования общей культуры личностей детей;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

4. Функции

4.1. Педагогический совет:

- обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования, устав и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;

- определяет направленность образовательной деятельности МБДОУ: выбирает основную общеобразовательную программу дошкольного образования и примерные программы, современные педагогические технологии и методики для использования в воспитательной и образовательной работе с детьми;
- обсуждает вопросы вариативных форм, способов, методов и средств реализации программ;
- рассматривает вопросы о реализации парциальных образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МБДОУ, в том числе платных;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает планы работы МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает:
 - отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях в результате освоения образовательной программы, состоянии здоровья воспитанников, об уровне формирования у детей предпосылок к учебной деятельности;
 - отчеты о внедрении федерального государственного стандарта дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования и создание условий для его реализации;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;
 - отчет об исполнении решения педагогического совета;
- обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- выбирает и утверждает состав аттестационной комиссии, экспертной группы, творческой группы и др.

5. Права

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными;
- реализация примерных дополнительных образовательных программ, не предусмотренных общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ;
- организация обучения и воспитания детей в вариативных формах дошкольного образования, с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- проведение спортивно-оздоровительных и эстетических мероприятий;
- организация кружков, секций;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки;
- обеспечение социально-педагогической помощи.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видами деятельности, приносящими доход.

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация деятельности

6.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

6.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

6.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

6.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

6.9. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом Учреждения, общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;
- представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета МБДОУ.

8. Ответственность

8.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

5 (пять) листов(а)

Заведующий

А.А. Шмонина

