

4. Работникам пищеблока запрещается хранить на пищеблоке личные вещи, сумки, одежду.
5. Возложить контроль за организацией питания на пищеблоке и соблюдением норм СанПин 2.4.1.3049-13 на медицинскую сестру М.В. Видякину (по согласованию).
6. Утвердить список бракеражной комиссии МБДОУ:
  - заведующий, А.А. Шмолина (на время отсутствия, заместитель заведующего Н.А. Маницына);
  - медицинская сестра, М.В. Видякина (на время отсутствия, старший воспитатель Е.Г. Андропова);
  - шеф-повар, Е.Н. Шишкина (на время отсутствия, повар И.Ю. Салкина);
7. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах на воспитателей и младших воспитателей:
  - 7.1. Строго выполнять, утвержденный заведующим, график получения готовых блюд на пищеблоке;
  - 7.2. Соблюдать сервировку стола для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набора столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
  - 7.3. Раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столом;
  - 7.4. Соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
  - 7.5. Соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребёнку;
  - 7.6. Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями), по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



*Шмолина*  
*Маницына*  
*Андропова*  
*Шишкина*

А.А. Шмолина

*Е.Н. Шишкина*  
*О.В. Бегежовская*  
*А.Ю. Борисова*  
*И.Ю. Салкина*  
*М.В. Видякина*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247»

## П Р И К А З

31.08.2020

№ 75

Об организации горячего питания в МБДОУ на  
2020-2021 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами в 2020-2021 учебном году, для осуществления, производственного контроля по данному вопросу

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в МБДОУ в соответствии с «10-ти дневным меню» детей в возрасте до 3-х лет и от 3-7 лет, посещающих МБДОУ с 12-ти часовым режимом функционирования, утвержденным приказом от 28.06.2019 г. № 614 директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
  - 1.1. Изменения в меню вносятся по производственной необходимости только с разрешения заведующего и утверждается приказом;
  - 1.2. Утвердить план мероприятий по улучшению организации питания воспитанников на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить кладовщика Березовскую О.В. (на время её отсутствия, на исполняющего обязанности кладовщика по приказу заведующего) ответственным за:
  - 2.1. Составление ежедневного меню;
  - 2.2. Выполнение натуральных и денежных норм;
  - 2.3. Своевременную поставку, количество и качество, поставляемых продуктов;
  - 2.4. Соблюдение сроков реализации и условий хранения продуктов на складе;
  - 2.5. Работу с поставщиками;
  - 2.6. Ежедневное меню на стенде пищеблока и в приемных помещениях до 06:30 часов;
3. Возложить ответственность по пищеблоку на шеф-повара Е.Н. Шишкину, (на время её отсутствия, на исполняющего обязанности шеф-повара по приказу заведующего) за:
  - 3.1. Соблюдение технологии приготовления и качества приготовления блюд;
  - 3.2. Ежедневный забор суточных проб готовой продукции и соблюдением правил хранения;
  - 3.3. Выдачу готовой продукции только после снятия пробы, с соблюдением графика и норм выдачи пищи в соответствии возраста детей;
  - 3.4. Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки.