



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 247»

## П Р И К А З

27.05.2020

№ 41

Об организации работы в МБДОУ  
в летний период 2020 г.

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников  
**приказываю:**

1. Утвердить:
  - 2.1. План работы на летний оздоровительный период.
  - 2.2. Режим организации пребывания детей в ДОУ на теплый период (*Приложение 1*)
  - 2.3. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (*Приложение 2*)
  - 2.4. График выдачи кипяченой воды с пищеблока (*Приложение 3*)
  - 2.5. Календарно-тематический план на летний период (*Приложение 4*)
  - 2.6. Сетку работы творческих мастерских (*Приложение 5*)
  - 2.7. Комплексный план физкультурно-оздоровительной работы с детьми
2. Исполняющему обязанности заместителя заведующего Малашкиной И.В.:
  - 2.1. Организовать работу комиссии по техническому осмотру здания и территории МБДОУ по проведению осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок с целью выявления оборудования, требующего ремонта или демонтажирования, травмоопасного оборудования и выявления других факторов риска для жизни и здоровья детей.
  - 2.2. Составить акт обследования осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок на территории МБДОУ с предложениями по устранению недостатков, если таковые будут выявлены.
  - 2.3. Сдать пробы песка в Испытательный лабораторный центр (ИЛЦ) и получить протокол испытаний почвы.
  - 2.4. Организовать смену песка в песочницах на игровых прогулочных площадках.
  - 2.5. Организовать проведение акарицидной обработки (от клещей) территории учреждения.
3. Заместителю заведующего Маницыной Н.А., старшему воспитателю Андроновой Е.Г. организовать образовательный процесс согласно плану работы на летний оздоровительный период.
4. Воспитателям всех возрастных групп:
  - 4.1. Организовать на прогулочных участках центры развития в соответствии с ФГОС ДО, для проведения различных видов детской деятельности в летний период.
  - 4.2. Ежедневно осуществлять приём воспитанников на прогулочных участках, с обязательным проведением утреннего фильтра и с учетом введения ограничительных мероприятий в связи COVID-2019.
5. Младшим воспитателям:
  - 5.1. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований в групповых помещениях с учетом введения ограничительных мероприятий в связи COVID-2019.

- 5.2. Соблюдать требования по организации питьевого режима на улице и с учетом введения ограничительных мероприятий в связи COVID-2019.
6. Рабочему по комплексному обслуживанию здания Фёдорову В.Е. провести монтаж водопроводных труб к умывальникам на прогулочных участках каждой возрастной группы, для организации культурно-гигиенических навыков воспитанников.
7. Шеф-повару Шишкиной Е.Н. усилить контроль за:
- 7.1. Приготовлением питьевой воды для организации питьевого режима.
  - 7.2. Соблюдением графика выдачи готовых блюд и кипяченой воды с пищеблока в группы.
8. Кладовщику Березовской О.В. усилить контроль за:
- 8.1. Реализацией скоропортящихся продуктов, соблюдением правил хранения.
  - 8.2. Витаминизированным меню в летний период, своевременным заказом необходимого количества овощей и фруктов в соответствии с 10-ти дневным меню.
  - 8.3. Качеством поставляемых продуктов.
9. Музыкальным руководителям Дородновой М.А. и Репниковой С.Н.:
- 9.1. Разработать сценарии праздников и развлечений согласно Плану работы в летний оздоровительный период.
  - 9.2. Организовать проведение мероприятий с применением дистанционных технологий и с учетом введения ограничительных мероприятий в связи COVID-2019.
10. Инструкторам по физической культуре Дашковой И.А., Соболевой Е.Ю.:
- 10.1. Разработать сценарии мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности согласно Плану работы в летний оздоровительный период.
  - 10.2. Организовать проведение мероприятий с применением дистанционных технологий и с учетом введения ограничительных мероприятий в связи COVID-2019.
11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Шмони́на

С приказом ознакомлены:

 (Андреева Е.Т.)  
 (Шмелева Е.И.)  
 (Сорова Н.Е.)  
 (Крюженкова С.В.)  
 (Савинов О.В.)  
 (Ноздриха О.В.)  
 (Петрова Е.О.)  
 (Егорова Е.А.)  
 (Курочкин Н.И.)  
 (Кузнецова Н.А.)  
 (Давыдова И.А.)